

## **“Avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnişin və yük daşımalarına buraxılış Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında**

### **AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI NAZİRLƏR KABİNETİNİN QƏRARI**

“Avtomobil nəqliyyatı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda dəyişiklik edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikasının 2019-cu il 12 iyul tarixli 1657-VQD nömrəli Qanununun tətbiqi və “Avtomobil nəqliyyatı haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2008-ci il 4 iyul tarixli 792 nömrəli Fərmanında dəyişiklik edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin [2019-cu il 28 avqust tarixli 826 nömrəli](#) Fərmanının 1.2-ci bəndinin icrasını təmin etmək məqsədilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

1. “Avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnişin və yük daşımalarına buraxılış Qaydaları” təsdiq edilsin (əlavə olunur).
2. Bu Qərada dəyişiklik Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2002-ci il 24 avqust tarixli 772 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “İcra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarının hazırlanması və qəbul edilməsi qaydası haqqında Əsasnamə”nin 2.6-1-ci bəndinə uyğun edilə bilər.
3. Bu Qərar dərc edildiyi gündən 1 (bir) il sonra qüvvəyə minir.

**Əli ƏSƏDOV**  
**Azərbaycan Respublikasının Baş naziri**

Bakı şəhəri, 8 aprel 2022-ci il  
149

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin  
2022-ci il 8 aprel tarixli 149 nömrəli Qərarı ilə  
**təsdiq edilmişdir.**

## **Avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnişin və yük daşımalarına buraxılış**

### **QAYDALARI**

#### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnişin və yük daşımalarına buraxılış Qaydaları (bundan sonra – Qaydalar) “Avtomobil nəqliyyatı haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 50.6-cı maddəsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır və avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnişin və yük daşımaları fəaliyyətinin operatorunun (bundan sonra – operator) işgüzar nüfuzu, maliyyə vəziyyəti və peşəkarlıq səriştəsi ilə bağlı meyarları, operatorun sürücüsünün (sürücülərinin) hazırlıq səviyyəsinə dair tələbləri müəyyən edir, habelə operatorların uçotunun aparılmasını tənzimləyir. Bu Qaydalar “Avtomobil nəqliyyatı haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 3.2-ci maddəsində nəzərdə tutulan daşımalara şamil edilmir.

1.2. Operatorların uçotu Azərbaycan Respublikasının Rəqəmsal İnkişaf və Nəqliyyat Nazirliyinin tabeliyində Azərbaycan Yerüstü Nəqliyyat Agentliyi (bundan sonra – Agentlik) tərəfindən aparılır.

1.3. Bu Qaydaların məqsədləri üçün istifadə olunan anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

1.3.1. **operator** – avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnişin və yük daşımalarını həyata keçirən, bu Qaydalarla müəyyən edilən işgüzar nüfuz, maliyyə vəziyyəti və peşəkarlıq səriştəsi ilə bağlı meyarlara, habelə məsul şəxsi (şəxsləri) və sürücüsü (sürücüləri) hazırlıq səviyyəsinə dair tələblərə cavab verən, Agentlik tərəfindən uçota alınan hüquqi şəxs (o cümlədən xarici hüquqi şəxsin filial və ya nümayəndəliyi) və ya hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs;

1.3.2. **operatorun məsul şəxsi** – operatorun nəqliyyat fəaliyyətini faktiki və davamlı şəkildə müqavilə əsasında idarə edən, eləcə də bu Qaydalarla müəyyən edilən peşəkarlıq səriştəsi ilə bağlı meyarlara cavab verən fiziki şəxs.

1.4. Bu Qaydalarda istifadə olunan digər anlayışlar “Avtomobil nəqliyyatı haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu və Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktları ilə müəyyən edilmiş mənaları ifadə edir.

#### **2. Operatorun işgüzar nüfuzu, maliyyə vəziyyəti və peşəkarlıq səriştəsi ilə bağlı meyarlar və operatorun sürücülərinin hazırlıq səviyyəsinə dair tələblər**

2.1. Bu Qaydaların 3-cü hissəsinə əsasən operator kimi Agentlik tərəfindən uçota alınmaq istəyən hüquqi şəxs, o cümlədən xarici hüquqi şəxsin filialı və ya nümayəndəliyi (bundan sonra – hüquqi şəxs) və ya hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs (bundan sonra – fərdi sahibkar) vergi uçotuna alınmalı, mülkiyyət, istifadə və ya icarə hüququ ilə “Yol hərəkəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun dövlət qeydiyyatına alınmış avtonəqliyyat vasitəsinə (vasitələrinə) malik olmalı, işgüzar nüfuzu, maliyyə vəziyyəti və peşəkarlıq səriştəsi ilə bağlı bu Qaydalarla müəyyən edilmiş meyarlara cavab verməlidir.

2.2. Operatorun işgüzar nüfuzu, maliyyə vəziyyəti və peşəkarlıq səriştəsi ilə bağlı meyarlar aşağıdakılardır:

2.2.1. işgüzar nüfuzu üzrə:

1. avtonəqliyyat vasitəsinə (vasitələrinə) texniki xidmət göstərilməsi, onun (onların) saz vəziyyətdə saxlanması və təmiri üçün texniki-təmir stansiyasının (sahəsinin) olması və ya həmin xidmətləri belə xidmətləri göstərən şəxs (şəxslər) ilə müqavilə (müqavilələr) əsasında təmin etmiş olması, o cümlədən avtonəqliyyat vasitəsinin texniki baxışdan keçməsinə

təsdiq edən sənədin olması;

2. fərdi sahibkarın və ya hüquqi şəxsin idarəetmə orqanının rəhbərinin (rəhbərlərinin), məsul şəxsinin (şəxslərinin) həyat və sağlamlıq əleyhinə, mülkiyyət əleyhinə, iqtisadi fəaliyyət sahəsində, hərəkət təhlükəsizliyi və nəqliyyat vasitələrinin istismarı qaydaları əleyhinə, insan alveri və narkotik vasitələrin qanunsuz dövriyyəsi ilə əlaqədar, qulluq mənafeyi əleyhinə olan ağır və (və ya) xüsusilə ağır cinayətlərə görə məhkumluğunun olmaması, müvafiq vəzifəni tutması və ya müvafiq fəaliyyətlə məşğul olması hüququndan məhrum etmə ilə bağlı məhkəmə qərarının olmaması;

3. operator kimi uçota alınmaq üçün müraciət edildiyi tarixdən əvvəlki ardıcıl 12 (on iki) ay ərzində, habelə operator kimi fəaliyyət göstərdiyi halda, fəaliyyət dövrünün son 12 (on iki) ayı ərzində, hər birinə ayrı-ayrılıqda tətbiq olunmaq şərtilə fərdi sahibkarın və ya hüquqi şəxsin idarəetmə orqanının rəhbərinin (rəhbərlərinin), həmçinin operatorun məsul şəxsinin (şəxslərinin) və sürücüsünün (sürücülərinin) Azərbaycan Respublikası İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 326-1-ci, 332-ci, 337-ci, 348-ci və 353-cü maddələrindən hər hansı biri üzrə nəzərdə tutulmuş inzibati xətalərin törədilməsi ilə bağlı ümumilikdə beş dəfədən artıq məsuliyyətə cəlb edilməməsi;

4. sərnişinlərin icbari fərdi qəza sığortası, avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortası (Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş avtonəqliyyat vasitələrinə münasibətdə bağlanan icbari sığorta müqaviləsi və beynəlxalq sığorta müqaviləsi – Azərbaycan Yaşıl Kartı), həmçinin avtonəqliyyat vasitəsi sürücüsünün istehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığortalanması;

2.2.2. maliyyə vəziyyəti üzrə:

mülkiyyət, istifadə və ya icarə hüququ ilə yalnız bir avtonəqliyyat vasitəsinə malik olduqda, 5000 (beş min) manat, iki və daha çox avtonəqliyyat vasitəsinə malik olduqda, hər əlavə avtonəqliyyat vasitəsi üçün 3000 (üç min) manat aktivlərə (pul vəsaitlərinə, depozitlərə və digər aktivlərə) malik olması;

2.2.3. peşəkarlıq səriştəsi üzrə:

1. beynəlxalq sərnişin və yük daşımalarını həyata keçirəcək sürücünün (sürücülərin) avtonəqliyyat vasitələrini idarə etmək hüququnu təsdiq edən müvafiq kateqoriyalı (altkateqoriyalı) sürücülük vəsiqəsinə malik olması;

2. operatorun məsul şəxsinin (şəxslərinin) avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnişin və (və ya) yük daşımaları üzrə fəaliyyəti, o cümlədən avtonəqliyyat vasitələrinə texniki xidmət göstərilməsini və onların istismarını, avtomobil nəqliyyatı ilə daşımalara dair müqavilələrin və mühasibat uçotu sənədlərinin yoxlanılmasını, habelə daşımaların təhlükəsizliyi məsələlərinin yoxlanılmasını faktiki və fasiləsiz olaraq idarə etməsi;

3. operatorun məsul şəxsinin (şəxslərinin), habelə beynəlxalq sərnişin və yük daşımalarını həyata keçirəcək sürücünün (sürücülərin) peşəkarlıq səriştəsi ilə bağlı Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il 8 iyul tarixli 247 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnişin və yük daşımaları fəaliyyətinin operatorunun məsul şəxsinin (şəxslərinin), habelə beynəlxalq sərnişin və yük daşımalarını həyata keçirən sürücülərin peşəkarlıq səriştəsinə dair hazırlığının və yenidən hazırlığının keçirilməsi Qaydası" üzrə hazırlıq və ya yenidən hazırlıq keçməsi.

### **3. Operatorların uçotunun aparılması və uçota alınmadan imtina**

3.1. Hüquqi şəxslər və fərdi sahibkarlar (bundan sonra – ərizəçi) operator kimi uçota alınmaq üçün Agentliyə "Lisenzialar və icazələr" portalı vasitəsilə elektron qaydada müraciət edirlər.

3.2. Elektron ərizəyə aşağıdakı məlumatlar və sənədlər əlavə edilir (bu sənədlər üzrə məlumatların "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 30.5-ci maddəsində göstərilən qaydada əldə edilməsi mümkün olduğu hallarda həmin sənədlər şəxslərdən tələb olunmur):

3.2.1. ərizəçi hüquqi şəxs olduqda, hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindən çıxarışın surəti;

3.2.2. ərizəçi fiziki şəxs olduqda, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti;

3.2.3. ərizəçinin vergi ödəyicisi kimi uçota alınması haqqında şəhadətnamənin surəti;

3.2.4. ərizəçi hüquqi şəxs olduqda, onun idarəetmə orqanının rəhbəri (rəhbərləri) haqqında məlumatlar (adı, soyadı, atasının adı və vəzifəsi);

3.2.5. məsul şəxs (şəxslər) haqqında məlumatlar (adı, soyadı, atasının adı və fərdi identifikasiya nömrəsi);

3.2.6. məsul şəxsin (şəxslərin) müəyyən olunmasını təsdiq edən sənədin surəti;

3.2.7. beynəlxalq daşımalarda istifadə edilməsi nəzərdə tutulan, mülkiyyət, istifadə və ya icarə hüququ ilə malik olduğu avtonəqliyyat vasitələri barədə məlumatlar (dövlət qeydiyyat nişanı, markası, modeli, tipi, buraxılış ili, ekoloji sinfi (əgər mövcuddursa), mühərrik nömrəsi, ban nömrəsi, rəngi, icazə verilmiş maksimum kütləsi, yüksüz kütləsi);

3.2.8. barəsində məlumat təqdim olunan avtonəqliyyat vasitələrindən hər biri üzərində ərizəçinin mülkiyyət, istifadə və ya icarə hüququnu təsdiq edən sənədin surəti;

3.2.9. sürücü (sürücülər) haqqında məlumatlar (adı, soyadı və atasının adı), sürücünün (sürücülərin) avtonəqliyyat vasitələrini idarə etmək hüququnu təsdiq edən müvafiq kateqoriyalı (altkateqoriyalı) sürücülük vəsiqəsinin (vəsiqələrinin) surəti və əmək müqaviləsinə dair Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sisteminin "əmək müqaviləsi bildirişi" altsistemindən çıxarış;

3.2.10. avtonəqliyyat vasitəsinə (vasitələrinə) texniki xidmət göstərilməsi, onun (onların) saz vəziyyətdə saxlanılması və təmiri üçün texniki-təmir stansiyasının (sahəsinin) olmasını təsdiq edən sənədin və ya belə xidmətləri göstərəcək şəxs (şəxslər) ilə bağlanmış müqavilənin (müqavilələrin) surəti;

3.2.11. fərdi sahibkarın və ya hüquqi şəxsin idarəetmə orqanının rəhbərinin (rəhbərlərinin), məsul şəxsinin (şəxslərinin) bu Qaydaların 2.2.1-ci yarımbəndinin 2-ci abzasında göstərilən ağır və (və ya) xüsusilə ağır cinayətlərə görə məhkumluğunun olmaması, müvafiq vəzifəni tutması və ya müvafiq fəaliyyətlə məşğul olması hüququndan məhrum etmə ilə bağlı məhkəmə qərarının olmamasına dair Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən verilən arayış;

3.2.12. operator kimi uçota alınmaq üçün müraciət edildiyi tarixdən əvvəlki ardıcıl 12 (on iki) ay ərzində, habelə operator kimi fəaliyyət göstərdiyi halda, fəaliyyət dövrünün son 12 (on iki) ayı ərzində, hər birinə ayrı-ayrılıqda tətbiq

olunmaq şərti ilə ərizəçinin, onun məsul şəxsinin (şəxslərinin) və sürücüsünün (sürücülərinin) Azərbaycan Respublikası İnzibati Xətlər Məcəlləsinin 326-1-ci, 332-ci, 337-ci və 353-cü maddələrindən hər hansı biri üzrə nəzərdə tutulmuş inzibati xətlərin törədilməsi ilə bağlı ümumilikdə beş dəfədən artıq məsuliyyətə cəlb olunmaması barədə Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən, Azərbaycan Respublikası İnzibati Xətlər Məcəlləsinin 348-ci maddəsi üzrə isə müvafiq qaydada Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi və Azərbaycan Respublikasının Fövqəladə Hallar Nazirliyi tərəfindən verilən arayış;

3.2.13. bu Qaydaların 2.2.2-ci yarımbəndinə uyğun olaraq ərizənin verildiyi günədək kənar (müstəqil) auditor tərəfindən təsdiq edilmiş son hesabat dövrünə aid maliyyə hesabatları və birləşdirilmiş (konsolidə edilmiş) maliyyə hesabatları (auditor rəyi əlavə edilməklə), habelə maliyyə vəziyyəti barədə bank arayışı;

3.2.14. bu Qaydaların 2.2.1-ci yarımbəndininin 4-cü abzasına uyğun olaraq müvafiq icbari sığortalar üzrə icbari sığorta şəhadətnamələrinin surəti (elektron qaydada bağlanmış icbari sığorta şəhadətnamələrinin seriya və nömrəsi);

3.2.15. məsul şəxsin (şəxslərinin), habelə sürücünün (sürücülərinin) peşəkarlıq səriştəsi ilə bağlı Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il 8 iyul tarixli 247 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnəşin və yük daşımaları fəaliyyətinin operatorunun məsul şəxsinin (şəxslərinin), habelə beynəlxalq sərnəşin və yük daşımalarını həyata keçirən sürücülərin peşəkarlıq səriştəsinə dair hazırlığının və yenidən hazırlığının keçirilməsi Qaydası" üzrə hazırlıq və ya yenidən hazırlıq keçməsi haqqında şəhadətnamənin surəti;

3.2.16. sürücünün iş və istirahət dövrlərinə dair müvafiq məlumatların taxoqrafdan yüklənməsi üçün istifadə edilən daşıyıcı kartının və müvafiq kateqoriyalı (altkateqoriyalı) sürücülük vəsiqəsi olan avtonəqliyyat vasitələri sürücülərinin rəqəmsal taxoqraf kartlarının olması barədə məlumat.

3.3. Elektron müraciət real vaxt rejimində qeydiyyatla alınır və baxılır.

3.4. Agentlik ərizəçinin elektron qaydada tərtib olunmuş ərizəsinin və ona əlavə edilmiş sənədlərin bu Qaydaların 3.1-ci və 3.2-ci bəndlərinin tələblərinə uyğunluğunu yoxlayır. Ərizədə və ona əlavə edilmiş sənədlərdə aradan qaldırılması mümkün olan və uçota alınmadan imtinaya səbəb olmayan çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, ərizənin qeydiyyata alındığı tarixdən 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq, onların aradan qaldırılması barədə məlumat ərizəçiyə təqdim edilir və formal tələblərə əməl olunmamasının hüquqi nəticələri ona izah edilir. Bütün çatışmazlıqlar eyni zamanda ərizəçiyə bildirilir.

3.5. Ərizəçi həmin çatışmazlıqları məlumatı aldığı vaxtdan ən gec 10 (on) iş günü müddətində aradan qaldırmalıdır. Bu zaman uçota alınma ilə bağlı müddətin axımı dayandırılır. Dayandırılmış müddət uçota alınma müddətinə daxil edilmir. Çatışmazlıqların aradan qaldırılması barədə ərizəçinin müraciətindən sonra müddətin axımı bərpa olunur.

3.6. Ərizəçi, elektron qaydada tərtib olunmuş ərizədə və ona əlavə edilmiş sənədlərdə aşkar olunmuş çatışmazlıqları bu Qaydaların 3.5-ci bəndində göstərilən müddətdə aradan qaldırmadıqda, ərizənin baxılmamış saxlanması haqqında qərar qəbul edilir və bu barədə məlumat 2 (iki) iş günü müddətində ərizəçiyə təqdim edilir. Ərizəçi aşkar olunmuş çatışmazlıqları aradan qaldırıqdan sonra uçota alınma üçün yenidən bu Qaydaların 3.1-ci və 3.2-ci bəndlərinə uyğun olaraq ərizə ilə müraciət edə bilər.

3.7. Ərizəyə və ona əlavə edilmiş sənədlərə baxılmanın nəticəsi əsasında həmin şəxs ərizənin qeydiyyata alındığı tarixdən 7 (yeddi) iş günündən gec olmayaraq operator kimi uçota alınır və ya uçota alınmasından imtina edilir. Uçota alınmadan imtina haqqında qərarın qəbul olunduğu tarixdən 2 (iki) iş günü müddətində ərizəçiyə imtinanın səbəbi göstərilməklə məlumat verilir.

3.8. Bu Qaydaların 3.7-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş müddətlərdən gec olmayaraq, qanunla tələb olunan müvafiq dövlət rüsumu və xidmət haqqı ödənildikdən sonra ərizəçiyə bu Qaydaların 1 nömrəli əlavəsində göstərilən formada ciddi hesabat blankı olan buraxılış vəsiqəsi (bundan sonra – vəsiqə) və avtonəqliyyat vasitələrinin sayına uyğun bu Qaydaların 2 nömrəli əlavəsində göstərilən formada ciddi hesabat blankı olan buraxılış kartı (bundan sonra – kart) Agentliyin rəhbərinin və ya onun həvalə etdiyi vəzifəli şəxsin gücləndirilmiş elektron imzası ilə təsdiqlənərək ərizəçinin elektron kabinetinə göndərilir.

3.9. Uçota alınmadan aşağıdakı hallarda imtina edilir:

3.9.1. təqdim edilmiş ərizədə və (və ya) sənədlərdə aradan qaldırılması mümkün olmayan səhv və ya təhrif edilmiş məlumatlar olduqda (bu Qaydaların 3.4-cü bəndinin ikinci cümləsində nəzərdə tutulmuş hal istisna edilməklə);

3.9.2. ərizəçi bu Qaydaların 2-ci hissəsində nəzərdə tutulmuş meyarlara uyğun gəlmədikdə;

3.9.3. uçota alınma üçün ərizə verilməsindən əvvəlki 3 (üç) ay ərzində operatorun uçotu ləğv edildikdə (təkrar uçot üçün müraciət etdikdə).

#### **4. Operatorların uçot məlumatları**

4.1. Uçota alınmış operatorlar barədə məlumatlar vəsiqənin təqdim olunduğu tarixdən 3 (üç) iş günü müddətində Agentliyin internet informasiya ehtiyatında yerləşdirilir.

4.2. İnternet informasiya ehtiyatına aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

4.2.1. operator barədə məlumatlar (hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı, fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı və fəaliyyət ünvanı);

4.2.2. operatorun vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi;

4.2.3. daşımanın növü (sərnəşin, yük, yaxud hər ikisi);

4.2.4. vəsiqənin verildiyi tarix, seriya və nömrəsi, habelə etibarlılıq müddəti;

4.2.5. kartın (kartların) verildiyi tarix və nömrəsi, habelə etibarlılıq müddəti;

4.2.6. yenidən rəsmiləşdirilmiş vəsiqənin verildiyi tarix, seriya və nömrəsi (vəsiqə yenidən rəsmiləşdirildikdə);

4.2.7. yenidən rəsmiləşdirilmiş kartın (kartların) verildiyi tarix və nömrəsi (kart (kartlar) yenidən rəsmiləşdirildikdə);

4.2.8. vəsiqənin qüvvəsinin dayandırılmasının və bərpa edilməsinin əsası və tarixi;

4.2.9. uçotun ləğvinin tarixi (ləğvətmənin əsası göstərilməklə), məhkəmə qərarının tarixi və onu qəbul edən məhkəmənin adı.

4.3. Operatorlar barədə bu Qaydaların 4.2-ci bəndində göstərilən məlumatlarda dəyişiklik baş verdikdə, həmin məlumatlar Agentliyin internet informasiya ehtiyatında da yenilənir.

## **5. Vəsiqə və kartın müddəti, yenidən rəsmiləşdirilməsi və dublikatının verilməsi**

- 5.1. Uçota alınan operatora vəsiqə 3 (üç) il müddətinə verilir.
- 5.2. Uçota alınan operator fəaliyyətini vəsiqəsinin müddətinin bitməsindən sonra da davam etdirmək istədikdə, vəsiqənin müddətinin bitməsinə ən azı 30 (otuz) gün qalmış vəsiqənin yenidən rəsmiləşdirilməsi üçün bu Qaydaların 3.1-ci və 3.2-ci bəndlərinin tələblərinə əməl etməklə müraciət edir, müraciətə bu Qaydalara uyğun olaraq baxılır və hər hansı çatışmazlıq aşkar edilmədikdə yenidən uçota alınaraq ona 3 (üç) il müddətinə vəsiqə verilir.
- 5.3. Beynəlxalq daşımalarda istifadə edilməsi nəzərdə tutulan avtonəqliyyat vasitələrinə verilən kartların müddəti vəsiqənin müddəti ilə məhdudlaşır.
- 5.4. Vəsiqənin və kartın dublikatının müddəti əvvəlki vəsiqənin və kartın müddəti ilə məhdudlaşır.
- 5.5. Beynəlxalq daşımalarda istifadə edilməsi nəzərdə tutulan hər yeni avtonəqliyyat vasitəsinə görə əlavə kart alınmalıdır.
- 5.6. Operator əlavə kartın əldə edilməsi üçün bu Qaydaların 3.1-ci bəndi ilə müəyyən edilən qaydada ərizə ilə müraciət edir. Ərizədə aşağıdakı məlumatlar əks olunur:
- 5.6.1. vəsiqənin nömrəsi;
- 5.6.2. beynəlxalq daşımalarda istifadə edilməsi nəzərdə tutulan hər yeni avtonəqliyyat vasitəsi haqqında bu Qaydaların 3.2.7-ci yarım bəndində qeyd edilmiş məlumatlar.
- 5.7. Ərizəyə bu Qaydaların 3.2.7-ci və 3.2.9-cu yarım bəndlərinə uyğun, həmçinin hər əlavə avtonəqliyyat vasitəsi üçün bu Qaydaların 3.2.13-cü yarım bəndinə uyğun sənədlər əlavə edilir.
- 5.8. Əlavə kartın verilməsi üçün ərizəyə 5 (beş) iş günü müddətində baxılır. Ərizədə və (və ya) ona əlavə edilmiş sənədlərdə səhv və ya təhrif edilmiş məlumatlar olmadıqda, ərizəçiyə bu Qaydaların 2 nömrəli əlavəsində göstərilən formada buraxılış kartı təqdim edilir. Təqdim edilmiş ərizədə və (və ya) ona əlavə edilmiş sənədlərdə səhv və ya təhrif edilmiş məlumatlar olduqda, buraxılış kartının verilməsindən imtina edilir və səbəbi göstərilməklə imtina haqqında ərizəçiyə məlumat verilir.
- 5.9. Vəsiqə və kart (kartlar) aşağıdakı hallarda yenidən rəsmiləşdirilir:
- 5.9.1. operator olan hüquqi şəxs yenidən təşkil edildikdə;
- 5.9.2. operator olan hüquqi şəxsin adı və ya hüquqi ünvanı dəyişdikdə;
- 5.9.3. operator olan fərdi sahibkarın soyadı, adı, atasının adı və ya fəaliyyət ünvanı dəyişdikdə;
- 5.9.4. avtonəqliyyat vasitəsinin dövlət qeydiyyat nişanı dəyişdirildikdə (yalnız karta münasibətdə).
- 5.10. Bu Qaydaların 5.9-cu bəndində göstərilən əsaslar olduqda, operator həmin əsasların yarandığı gündən 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq, vəsiqənin və kartların yenidən rəsmiləşdirilməsi üçün ərizə ilə müraciət etməlidir.
- 5.11. Həmin ərizəyə yenidən rəsmiləşdirilməli olan vəsiqə və kart (kartlar), eləcə də bu Qaydaların 5.9.1-5.9.3-cü yarım bəndlərində göstərilən hallar ilə əlaqədar bu Qaydaların 3.2.1-3.2.3-cü, 3.2.7-ci və 3.2.9-cu yarım bəndlərində göstərilən sənədlər, bu Qaydaların 5.9.4-cü yarım bəndində göstərilən hal ilə əlaqədar isə dövlət qeydiyyat nişanı dəyişdirilən avtonəqliyyat vasitəsi barədə bu Qaydaların 3.2.7-ci yarım bəndində göstərilən sənədlər əlavə olunur.
- 5.12. Bu Qaydaların 5.10-cu və 5.11-ci bəndlərinə uyğun olaraq, ərizə və ona əlavə olunan sənədlər daxil olduqdan 5 (beş) iş günü ərzində müvafiq düzəlişlər edilərək, yenidən rəsmiləşdirilmiş vəsiqə və kart (kartlar) operatora təqdim edilir.
- 5.13. Yenidən rəsmiləşdirilmiş vəsiqə və kartın istifadə müddəti əvvəlki vəsiqə və kartın müddəti ilə məhdudlaşır.
- 5.14. Vəsiqə və (və ya) kart (kartlar) itirildikdə, yaxud zədələndikdə, operator vəsiqənin və (və ya) kartın (kartların) dublikatının verilməsi üçün ərizə ilə müraciət edir. Operator zədələnmiş kartın dublikatının verilməsi üçün müraciət etdikdə, zədələnmiş kartı ərizəyə əlavə edir.
- 5.15. Ərizənin daxil olduğu tarixdən 2 (iki) iş günü müddətində vəsiqənin və (və ya) kartın dublikatı hazırlanaraq operatora təqdim edilir.
- 5.16. Vəsiqənin və (və ya) kartın (kartların) dublikatı itirilmiş və ya zədələnmiş vəsiqə və (və ya) kart (kartlar) ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.
- 5.17. Operator kart verilmiş avtonəqliyyat vasitəsinin başqa şəxsə mülkiyyət, istifadə və ya icarə hüququ ilə verilməsi haqqında Agentliyə bildiriş verdikdə, bildiriş alınan gün, yaxud bu Qaydaların 6.2.5-ci yarım bəndində qeyd edilmiş öhdəliyə riayət edilməməsi Agentlik tərəfindən aşkar edildiyi gün Agentliyin qərarı ilə kart ləğv edilir və 3 (üç) iş günü müddətində kartın ləğv edilməsi barədə operator məlumatlandırılır.
- 5.18. Operatora digər operatorun adına kartı olan avtonəqliyyat vasitəsi üçün yeni kartın verilməsindən, həmin avtonəqliyyat vasitəsinə münasibətdə digər operatorun adına verilmiş kart ləğv edilənədək imtina edilir.

## **6. Vəsiqənin qüvvəsinin dayandırılması və operatorun uçotunun ləğv edilməsi**

- 6.1. Operator Agentliyin əsaslandırılmış tələbi ilə 20 (iyirmi) iş günü müddətində bu Qaydaların 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilən meyarlara cavab verməsi ilə bağlı təsdiqedicə sənədləri təqdim etməlidir.
- 6.2. Operator aşağıdakılara əməl etməlidir:
- 6.2.1. operatorun məsul şəxsi (şəxsləri) öz funksiyalarını icra etməyi dayandırdığı təqdirdə və ya məsul şəxsin (şəxslərin) fəaliyyətinə xitam verildikdə, 30 (otuz) gün müddətində müvafiq peşəkarlıq səriştəsinə malik olan və məsul şəxs funksiyalarını yerinə yetirməyə hazır olan yeni məsul şəxs (şəxslər) haqqında sənədləri Agentliyə təqdim etməli;
- 6.2.2. beynəlxalq daşımaların həyata keçirilməsi zamanı sürücüdə kartın, taxoqraf kartının, habelə peşəkarlıq səriştəsi haqqında sənədin olmasını təmin etməli;
- 6.2.3. hüquqi şəxsin yenidən təşkili, adının və ya hüquqi ünvanının dəyişməsi, yaxud fərdi sahibkarın soyadının, adının, ata adının və ya fəaliyyət ünvanının dəyişməsi haqqında müvafiq dəyişiklikləri təsdiq edən sənədlərlə birlikdə 5 (beş) iş günü müddətində Agentliyə vəsiqənin və (və ya) kartın (kartların) yenidən rəsmiləşdirilməsi haqqında ərizə verməli;
- 6.2.4. vəsiqənin müddətinin bitdiyi və ya qüvvəsinin dayandırıldığı, həmçinin operatorun uçotunun ləğv edildiyi

hallarda, 10 (on) iş günü müddətində vəsiqəni və kartı (kartları) Agentliyə qaytarmalı;

6.2.5. kart verilmiş avtonəqliyyat vasitəsini başqa şəxsə mülkiyyət, istifadə və ya icarə hüququ ilə verdikdə, yaxud avtonəqliyyat vasitəsinin istismarı dayandırıldıqda, bu barədə Agentliyə rəsmi bildiriş göndərməli və kartın geri qaytarılmasını təmin etməli;

6.2.6. vəsiqəni başqa şəxsə, həmçinin kartı operatorun mülkiyyət, istifadə və ya icarə hüququ ilə malik olduğu digər avtonəqliyyat vasitəsinə verilməməlidir.

6.3. Vəsiqənin qüvvəsinin dayandırılması haqqında qərar aşağıdakı hallarda qəbul edilir:

6.3.1. operator tərəfindən müvafiq ərizə təqdim edildikdə;

6.3.2. operator bu Qaydaların 2-ci hissəsində nəzərdə tutulmuş meyarlardan hər hansı birinə cavab vermədikdə;

6.3.3. operatorun məsul şəxsi (şəxsləri) öz funksiyalarını icra etməyi dayandırdığı təqdirdə və ya məsul şəxsin (şəxslərin) fəaliyyətinə xitam verildikdə 30 (otuz) gün ərzində müvafiq peşəkarlıq səriştəsinə malik olan və məsul şəxs funksiyalarını yerinə yetirməyə hazır olan yeni məsul şəxs (şəxslər) haqqında sənədləri Agentliyə təqdim etmədikdə.

6.4. Vəsiqənin qüvvəsi Agentliyin qərarı ilə dayandırılır. Həmin qərarla vəsiqənin qüvvəsinin dayandırılmasına əsas verən hallar və həmin vəsiqənin qüvvəsinin dayandırıldığı müddət göstərilməlidir. Bu Qaydaların 6.3.2-ci və 6.3.3-cü yarımbəndlərində göstərilən əsaslar üzrə vəsiqənin qüvvəsinin dayandırılması haqqında qərarla həmçinin dayandırılmaya əsas verən halların aradan qaldırılması üçün görülməli olan tədbirlər və vəsiqənin qüvvəsinin dayandırıldığı müddətdə həmin halların aradan qaldırılmamasının nəticəsi göstərilməlidir.

6.5. Operator vəsiqənin qüvvəsinin dayandırıldığı müddət bitənədək bu Qaydaların 6.3.2-ci və 6.3.3-cü yarımbəndlərində göstərilən halları aradan qaldırmalı və nəticəsi barədə 3 (üç) iş günü müddətində Agentliyə məlumat verməlidir.

6.6. Bu Qaydaların 6.3.1-ci yarımbəndində göstərilən əsasa görə dayandırılmış vəsiqənin qüvvəsi operatorun müvafiq ərizəsinə əsasən Agentliyin qərarı ilə bərpa olunur.

6.7. Bu Qaydaların 6.3.2-ci və 6.3.3-cü yarımbəndlərində göstərilən hallarda vəsiqənin dayandırılmış qüvvəsi həmin halların aradan qaldırılması barədə operatorun təqdim etdiyi yazılı məlumata əsasən Agentliyin qərarı ilə bərpa olunur.

6.8. Vəsiqənin qüvvəsinin dayandırılması və bərpa olunması haqqında qərar qəbul olunduğu tarixdən 2 (iki) iş günü müddətində operatora təqdim edilir.

6.9. Operatorun uçotunun ləğvi haqqında qərar aşağıdakı hallarda qəbul edilir:

6.9.1. operator tərəfindən müvafiq ərizə təqdim edildikdə;

6.9.2. vəsiqənin müddəti bitdikdə;

6.9.3. operator olan hüquqi şəxs ləğv edildikdə;

6.9.4. operator olan fiziki şəxsin fərdi sahibkar kimi fəaliyyətinə xitam verildikdə;

6.9.5. operator olan fiziki şəxsin Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlığına hər hansı əsasla xitam verildikdə;

6.9.6. məhkəmənin müvafiq qərarı olduqda;

6.9.7. bu Qaydaların 6.5-ci bəndində göstərilənlərlə bağlı Agentliyə yazılı məlumat verilmədikdə.

6.10. Operatorun uçotu bu Qaydaların 6.9-cü bəndində göstərilən hallara (bu Qaydaların 6.9.6-cı yarımbəndi istisna olmaqla) istinad edilməklə, Agentliyin qərarı ilə ləğv edilir. Həmin qərar qəbul olunduğu tarixdən 2 (iki) iş günü müddətində operatora təqdim edilir.

6.11. Vəsiqənin qüvvəsinin dayandırılması və ya bərpa olunması, yaxud operatorun uçotunun ləğv edilməsi haqqında məlumatlar Agentliyin internet informasiya ehtiyatında yerləşdirilir.

6.12. Vəsiqənin qüvvəsinin dayandırıldığı müddət vəsiqənin qüvvədəolma müddətinə daxildir.

6.13. Agentliyin qərarlarından, hərəkət və ya hərəkətsizliyindən inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.

## **7. Keçid müddəalar**

7.1. Bu Qaydaların 3.1-ci bəndində göstərilən qaydada müraciət imkanı yaradılanadək:

7.1.1. operator kimi uçota alınmaq istəyən ərizəçi Agentliyin internet informasiya ehtiyatı vasitəsilə və ya bilavasitə Agentliyə gəlməklə müraciət edə bilər;

7.1.2. bu Qaydalardan irəli gələrək qəbul edilmiş qərarlar Agentlik tərəfindən uçota alınmaq istəyən şəxsə həmin qərarlar qəbul edildiyi gündən bu Qaydalarla müəyyən olunmuş müddətdə rəsmi qaydada göndərməli və ya təqdim edilməlidir;

7.1.3. vəsiqə və kart uçota alınmış operatora kağız daşıyıcıda göndərməli və ya təqdim edilməlidir.

“Avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnəşin və yük daşımalarına buraxılış Qaydaları”na

**1 nömrəli əlavə**

**Azərbaycan Respublikasının Rəqəmsal İnkişaf və Nəqliyyat Nazirliyinin tabeliyində  
Azərbaycan Yerüstü Nəqliyyat Agentliyi/**

Azerbaijan Land Transport Agency under the Ministry of Digital Development and  
Transport of the Republic of Azerbaijan

**Avtomobil Nəqliyyatı ilə Beynəlxalq Daşımalara  
BURAXILIŞ VƏSİQƏSİ/  
ACCESS CERTIFICATE**

To International Transportation by Road Transport

Seriya/Series \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ il

Verildiği tarix/Date of issue

Verilir avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq daşımalar həyata keçirən operator/  
Issued to.operator.performing.international.transportation

(sərnişin, yük, yaxud hər ikisi/passenger, freight or both)

(hüquqi şəxs, xarici hüquqi şəxs filialının, nümayəndəliyinin adı və hüquqi ünvanı, fiziki

şəxsin soyadı, adı, atasının adı və fəaliyyət ünvanı, VÖEN/

name and legal address of legal entity, affiliation and representative

of foreign legal entity, surname, name, patronymic and work address of physical person, TIN)

Qüvvədədir/Valid \_\_\_\_\_ il müddətində/for years “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ il  
tarixinədək/until.

Bu sənəd gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiqlənmişdir./This document has been  
approved with strengthened electronic signature.

İmzalayan vəzifəli şəxs/Official \_\_\_\_\_

(adı, soyadı və atasının adı/name, surname and patronymic)

Vəzifə/Position \_\_\_\_\_

“Avtomobil nəqliyyatı ilə beynəlxalq sərnişin və  
yük daşımalarına buraxılış Qaydaları”na  
**2 nömrəli əlavə**

**Azərbaycan Respublikasının Rəqəmsal İnkişaf və Nəqliyyat Nazirliyinin tabeliyində  
Azərbaycan Yerüstü Nəqliyyat Agentliyi/**

Azerbaijan Land Transport Agency under the Ministry of Digital Development and Transport of  
the Republic of Azerbaijan

**Avtonəqliyyat Vasitəsinin Beynəlxalq Daşımalara  
BURAXILIŞ KARTI/  
ACCESS CARD**

Of the Vehicle to the International Transportation

Buraxılış vəsiqəsi/Access card		Avtonəqliyyat vasitəsi/ Motor vehicle
Seriyası və nömrəsi/ Series and number:	_____	Marka _____ Brand of the vehicle
Qüvvədəolma müddəti/ Validity:	“ ____ ” _____ 20 ____ il tarixindən/from “ ____ ” _____ 20 ____ il tarixinədək/to	Növü/ _____ Type Dövlət qeydiyyat nişanı/: _____ State registration plate

Operator/ Operator:	<hr/> <hr/>	Daşımanın növü/Type of transportation: beynəlxalq /international _____ (sərnişin və ya yük daşımaları/transportation _____ passenger or freight)
<b>Buraxılış kartı/Access card</b>		
Qüvvədəolma müddəti/ Validity:	“__”____20__il tarixindən/from “__”____20__il tarixinədək/to	Bu sənəd gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiqlənmişdir./This document has been approved with strengthened electronic signature. _____ (vəzifəli şəxsin vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı/ _____ position, name, surname and patronymic of the official)